

FAQ sui corsi individuali

1. Quando e come viene individuato il mio insegnante?
Il suo insegnante viene individuato dalla Responsabile pedagogica a preventivo firmato. Il professore viene selezionato soprattutto in base agli obiettivi che lei vuole raggiungere. Sapremo individuare l'insegnante più adatto alle sue esigenze (preparare una presentazione, gestire una riunione, etc.)
2. Come è strutturato il corso individuale?
Le lezioni si possono svolgere in presenza oppure a distanza con un professore madrelingua e con certificazione (insegnamento lingua francese a persone non francofone). Dopo il primo incontro conoscitivo, le lezioni saranno adattate alle sue esigenze e ai suoi obiettivi: lavorerete sia sulla conversazione che sulla grammatica e sul lessico. Saranno selezionati differenti supporti (video, articoli, audio, etc..) in funzione delle sue lacune e dei suoi punti di forza. Insieme lavorerete sulle tematiche che meglio la interessano (viaggi, cultura, lessico specifico del suo settore di lavoro, etc). Sarà importante lavorare sui documenti autentici da lei utilizzati nelle sue giornate lavorative.
3. Quante ore di lezione settimanali si possono svolgere?
Il ritmo del suo corso verrà definito in fase di progettazione. Avrà la possibilità di modificarlo in corso d'opera. Potrà decidere lei, in base alle sue disponibilità e agli obiettivi da raggiungere, quante ore settimanali svolgere e definire con il suo insegnante il calendario degli incontri.
4. Come posso prenotare la mia lezione?
Il primo incontro verrà pianificato con l'intermediazione del Referente aziendale. Definirà poi il calendario delle lezioni direttamente con l'insegnante.
5. È possibile annullare una lezione?
È possibile annullare una lezione inviando una comunicazione al Referente aziendale oppure contattando la segreteria dell'Alliance française Torino. L'annullamento deve essere comunicato almeno 24h prima della data della lezione, pena il pagamento della stessa.